

Nr sprawy : 6/WOM/2025

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Powiat Pruszkowski, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30.

Przedmiot zamówienia: Zakup urządzenia do automatycznego wydawania dokumentów.

Przedmiotem umowy jest:

1. Zakup i dostawa urządzenia do automatycznego wydawania dokumentów wraz z licencją i gwarancją producenta;
2. Montaż i konfiguracja ww. urządzenia;
3. Szkolenie pracowników z obsługi ww. urządzenia.

Zakupione i dostarczone urządzenie musi być fabrycznie nowe i zgodne z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem zamówienia dokumenty określające zasady świadczenia usług w okresie gwarancyjnym.

Koszt dostarczenia sprzętu i licencji ponosi Wykonawca.

Termin realizacji zamówienia: Zamówienie musi zostać zrealizowane w ciągu 2 miesięcy od momentu podpisania umowy.

Cena oferty: w cenę oferty należy wliczyć wszelkie koszty towarzyszące zamówieniu.

Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy tj. osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował należycie przynajmniej dwie **dostawy urządzenia lub urządzeń do automatycznego wydawania dowodów rejestracyjnych i innych dokumentów wraz z integracją obejmującą współpracę z systemami użytkowymi przez Zamawiającego, o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto każda.**

Do każdej dostawy wymienionej w wykazie należy dołączyć dowód określający, czy została ona wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona.

Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w sposób elektroniczny poprzez platformę zakupową.
2. W przypadku wymogu dostarczenia dodatkowej dokumentacji należy złożyć ją w sposób elektroniczny jako załącznik do formularza cenowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Nie uwzględnia się oferty, która została złożona po terminie.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty.
7. Zamawiający nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania.

8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia 11.07.2025 r., godz. 10:00

Kryterium oceny ofert :

CENA 100 %

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej na formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 100 pkt.

Odrzucenie oferty:

Odrzuca się ofertę:

- 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu
- 2) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny lub cenę rażąco niską;
- 4) jeżeli została złożona w innej formie niż wymagana.

Procedura wyjaśnień , uzupełnienia i poprawy ofert:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do złożenia wyjaśnień każdej ze złożonych ofert.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, wzywa się do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

Nie dokonuje się wezwania, jeśli mimo złożenia, uzupełnienia, poprawienia dokumentów lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W ofercie Zamawiający poprawia:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert

Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie:

1. prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi niewykluczonymi Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone;
2. możliwość wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej, spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy;
3. prawo do zmiany treści zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania;
4. unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy.

RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informacja o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.powiat.pruszkow.pl/index,idmp,1417,r,o>

Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

Anna Rusiecka

Anna Rusiecka

Zastępca Naczelnika

Wydziału Obsługi Mieszkańców

tel.22 738-15-22

e-mail: anna.rusiecka@powiat.pruszkow.pl

/podpisano certyfikatem kwalifikowanym/

Spis załączników:

Załącznik nr 1 — opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 — wykaz dostaw

Załącznik nr 3— projektowane postanowienia umowy

Do niniejszego postępowania o zamówienie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty.